



# Miljöpolicy och Ledningssystem för Miljöarbete: Klick Data AB

Klick Data AB tillämpar ett systematiskt miljöarbete som är integrerat i vår dagliga verksamhet. Vårt ledningssystem för miljö är uppbyggt i enlighet med principerna i ISO 14001 och syftar till att minimera vår direkta och indirekta miljöpåverkan samt säkerställa efterlevnad av all relevant lagstiftning.

## 1. Miljöpolicy (Antagen av ledningen)

Klick Data AB ska bidra till en långsiktigt hållbar utveckling genom att minimera användningen av naturresurser och förebygga föroreningar. Vår grundläggande affärsidé – att leverera digital utbildning – är i sig miljöfrämjande då den ersätter resurskrävande fysiska transporter med digital kunskapsöverföring.

### Våra åtaganden:

- Vi ska alltid väga in miljöhänsyn i våra produkter, tjänster och inköp.
- Vi ska aktivt arbeta för att minska vår energiförbrukning och säkerställa att den el vi konsumerar är fossilfri.
- Vi ska uppfylla eller överträffa de lagkrav och förordningar som reglerar vår verksamhet.
- Policyn är antagen av VD och styrelse och kommuniceras till samtliga anställda genom vår läroplattform KLMS samt vid ordinarie månadsmöten.

## 2. Rutiner för regelefterlevnad och uppdatering

Klick Data har fastställda rutiner för att säkerställa att vi alltid agerar i enlighet med gällande miljölagstiftning:

- **Lagbevakning:** VD ansvarar för att löpande bevaka och förteckna de lagar och krav som berör verksamheten. Vi använder tex externa källor som Boverket och JP Infonet för att säkerställa att vår laglista är aktuell.
- **Årlig genomgång:** En gång per år genomför ledningen en revision av miljöledningssystemet och företagets miljöaspekter. Syftet är att identifiera behov av uppdateringar i rutiner baserat på nya lagar, förordningar eller teknisk utveckling.
- **Kontraktsgenomgång:** Vid varje specifikt uppdrag i offentlig upphandling definieras projektets unika miljökrav och stäms av mot vårt miljöaspektregister.

## 3. Utbildning av personal i miljöfrågor

För att miljöarbetet ska vara en levande del av vår verksamhet utbildas personalen kontinuerligt:

- **Löpande fortbildning:** Miljöfrågor och miljöhänsyn är en stående punkt på våra månadsmöten. Här diskuteras allt från energibesparing på kontoret till miljöfördelarna med våra digitala leveranser.
- **Systemstöd i KLMS:** Vi använder vår egen plattform (KLMS/K3) för att distribuera utbildningsmaterial och genomföra kunskapsprov för personalen gällande våra miljö- och hållbarhetsrutiner.
- **Kompetensregister:** VD ansvarar för att upprätthålla ett kompetensregister som dokumenterar personalens genomförda miljöutbildningar.

#### **4. Avvikelsehantering och miljöförbättrande åtgärder**

Vi hanterar miljöavvikelser med samma systematik som våra kvalitetsavvikelser:

- **Rapportering:** Samtliga medarbetare och underkonsulter är skyldiga att rapportera upptäckta miljöavvikelser (t.ex. brister i källsortering, onödiga tjänsteresor eller felaktiga inköp) direkt till VD.
- **Korrigerande åtgärder:** Vid en rapporterad avvikelse analyserar VD grundorsaken och vidtar korrigerande åtgärder för att förhindra att händelsen upprepas. Detta kan innefatta ändrade rutiner eller ytterligare personalutbildning.
- **Förbättring av miljöprestanda:** Vi mäter kontinuerligt vår miljöprestanda genom att följa upp nyckeltal såsom andelen kollektiva tjänsteresor och energiförbrukning per anställd. Vårt mål är att årligen minska vårt klimatavtryck i enlighet med vår "lite bättre varje gång"-filosofi (Kaizen).

---

**Sammanfattning:** Klick Data AB garanterar genom detta dokumenterade system att vi utför våra uppdrag med högsta möjliga miljöhänsyn och i full överensstämmelse med gällande miljölagstiftning.

#### **Underskrift:**

*Erik Bolinder, VD, Klick Data AB*

**Dokument-ID:** KD\_Miljo\_och\_Kvalitetsmanual\_KlickData\_251212

**Ersätter:** Miljö-, Etik- och Kvalitetspolicy (rev. 2020-12-12)

**Giltighet:** Från och med 2025-12-12 och tills vidare.